
	<b>REGULAMIN WEWNĘTRZNY</b>	
	<b>ODDZIAŁ CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH</b>	STRONA: 1/6

## **REGULAMIN WEWNĘTRZNY**




	<b>REGULAMIN WEWNĘTRZNY</b>	
	<b>ODDZIAŁ CHORÓB WEWNĘTRZNYCH</b>	STRONA: 2/6

## I

### CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU


1. Oddział Chorób Wewnętrznych (dalej: OCW) jest komórką leczniczo-profilaktyczną działalności LUX MED Szpital Gdańsk (dalej: Szpital), której głównym celem działalności jest świadczenie usług zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione.
2. Szpital świadczy usługi dla pacjentów prywatnych.
3. Pacjent otrzymuje świadczenie zdrowotne zgodnie ze swymi potrzebami zdrowotnymi, uprawnieniami, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi szpitala oraz aktualnym stanem wiedzy.
4. Diagnostyka chorych hospitalizowanych na oddziale prowadzona jest w oparciu o pracownie diagnostyczne szpitala.
5. Nasze doświadczenie pozwala na ciągłe podnoszenie poziomu świadczonych usług.
6. Najcenniejszym uznaniem jest zaufanie jakim darzą nas Pacjenci, i dlatego też dokładamy wszelkich starań, aby realizować Państwa oczekiwania, eliminować obawy i zapewniać pełne zrozumienie.
7. Nasz personel lekarski i pielęgniarski stale podwyższa swoje kwalifikacje, biorąc udział w licznych kursach doskonalących, sympozjach i konferencjach naukowych oraz zdobywając kolejne specjalizacje.

	<b>REGULAMIN WEWNĘTRZNY</b>	
	<b>ODDZIAŁ CHORÓB WEWNĘTRZNYCH</b>	STRONA: 3/6

## II

### PRZYJĘCIE PACJENTA DO ODDZIAŁU CHORÓB WEWNĘTRZNYCH

1. Przyjęcie Pacjenta do oddziału odbywa się w trybie planowym, w wyznaczonym wcześniej terminem pobytu lub w trybie ostro dyżurowym.
2. Szpital zapewnia przyjętemu pacjentowi, w szczególności :
  - a. świadczenia zdrowotne,
  - b. środki farmaceutyczne i materiały medyczne,
  - c. pomieszczenie i wyposażenie odpowiednie do stanu zdrowia.
3. W dniu przyjęcia do szpitala pacjent zgłasza się do rejestracji, gdzie dopełnia formalności związane z hospitalizacją, opłaca pobyt o ile nie zrobił tego wcześniej oraz ma możliwość zapoznania się z przysługującymi mu prawami, po czym jest przyprowadzany przez personel na oddział docelowy.
4. Pacjenci na czas hospitalizacji zaopatrywani są w znaki tożsamości (opaska identyfikacyjna).
5. Pacjent przy przyjęciu jest informowany o możliwości oddania rzeczy wartościowych do depozytu Szpitala.
6. Po przyjęciu na oddział Pacjent zapoznaje się z Regulaminem oddziału, topografia oddziału i salą w której będzie hospitalizowany.
7. Pacjenci zgłaszają się do oddziału z własną bielizną osobistą , przyborami toaletowymi oraz stabilne obuwie z antypoślizgową podeszwą.
8. Pacjenci mają możliwość identyfikowania personelu. Personel przedstawia się, posiada identyfikatory.
9. Przy przyjęciu do oddziału przekazuje informacje o przyjmowanych na stałe lekach. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków we własnym zakresie bez zalecenia lekarskiego.
10. Informacje o stanie zdrowia udziela Pacjentowi lub osobie wskazanej przez Pacjenta w upoważnieniu do otrzymywania lekarz prowadzący lub lekarz dyżurny.
11. **NIE UDZIELA SIĘ INFORMACJI PRZEZ TELEFON.**

	<b>REGULAMIN WEWNĘTRZNY</b>	
	<b>ODDZIAŁ CHORÓB WEWNĘTRZNYCH</b>	STRONA: 4/6

### III

## ORGANIZACJA ODDZIAŁU CHORÓB WEWNĘTRZNYCH


1. Oddział OCW ma jeden odcinek pielęgniarski.
  
2. W skład oddziału wchodzi następujące pomieszczenia:
  - a. 1 punkt przyjęć i wypisów,
  - b. 1 gabinet zabiegowy,
  - c. 2 sale chorych,
  - d. 2 węzłów sanitarnych dla pacjentów na każdej sal,
  - e. 2 pokoje z fotelami i węzłami sanitarnymi dla chorych,
  - f. 1 dyżurkę/ punkt informacyjny pielęgniarek odcinkowych,
  - g. 1 pomieszczenie socjalne dla personelu,
  - h. 2 węzły sanitarne dla personelu,
  - i. 1 brudownik,
  - j. 1 magazyn pościeli czystej,
  - k. 2 pomieszczenia składu zapasowego sprzętu,
  - l. 2 gabinety konsultacyjne dla pacjentów,
  - m. dyżurka lekarska.

### IV

## ORGANIZACJA PRACY ODDZIAŁU


1. Ramowy rozkład dnia w zakresie opieki medycznej nad pacjentem w oddziale:

Lp	GODZINA	CZYNNOŚCI W ODDZIALE
1.	6:00 – 8:00	Pomiar temperatury ciała, tętna, ciśnienia i innych parametrów. Pobieranie materiałów do badań laboratoryjnych. Wykonywanie niektórych badań diagnostycznych. Zabiegi pielęgnacyjno – porządkowe: toalety pacjentów, ścielenie łóżek i wymiana pościeli.
2.	6:00–7:00	Raport pielęgniarski przekazywanie dyżuru

	<b>REGULAMIN WEWNĘTRZNY</b>	
	<b>ODDZIAŁ CHORÓB WEWNĘTRZNYCH</b>	STRONA: 5/6

3.	7:00	Przyjście i przygotowanie pacjentów do planowych badań i konsultacji
4.	8:00 – 9:00	Śniadanie
5.	8:00 – 10:00	Obchody lekarskie
6.	8:15 – 19:00	Przygotowanie pacjentów do konsultacji i badań c.d., wykonywanie zleceń lekarskich i zabiegów , przyjmowanie pacjentów na pobyt planowy
7.	8:00 – 18:45	Realizacja zleceń lekarskich, zabiegów i badań diagnostycznych. Konsultacje lekarskie. Inne czynności związane z funkcjonowaniem oddziału.
8.	13:00 – 14:00	Obiad
9.	13:00 - 17:00	Wypoczynek pacjentów.
10.	14:00 -19:00	Pomiar temperatury ciała, tętna, ciśnienia i innych parametrów. Realizacja zleceń lekarskich, zabiegów i badań diagnostycznych. Prowadzenie dokumentacji pielęgniarskiej. Opieka nad pacjentami. Konsultacje lekarskie. Inne czynności związane z funkcjonowaniem oddziału. Obchody wieczorne lekarzy dyżurnych.
11.	17:00 – 18:00	Kolacja
12.	18:45 -19:00	Raport, przekazywanie dyżuru.
13.	19:00 - 22:00	Wykonywanie zleceń lekarskich. Toalety wieczorne pacjentów. Porządkowanie pomieszczeń.
14.	22:00 – 6:00	Cisza nocna. Opieka nad pacjentami.

2. W porze przeznaczonej na posiłki dla chorych nie należy przeprowadzać obchodów lekarskich, badań i zabiegów – z wyłączeniem przypadków nagłych.
3. Personel pielęgniarski jest zobowiązany pomagać Pacjentom w czynnościach higieniczno–pielęgnacyjnych oraz wykonywać zabiegi higieniczno–pielęgnacyjne u chorych leżących w zakresie toalety ciała i ogólnej, a także zadbać o czystość i estetykę najbliższego otoczenia Pacjenta.
4. Pacjentom zapewnia się optymalną opiekę pielęgniarską i lekarską.


	<b>REGULAMIN WEWNĘTRZNY</b>	
	<b>ODDZIAŁ CHORÓB WEWNĘTRZNYCH</b>	STRONA: 6/6

5. Chorym kierowanym na badania diagnostyczne i specjalistyczne, w zależności od ich stanu zdrowia zapewnia się pomoc w dojeździe lub przewozi na wózkach, otaczając wszechstronną opieką i pomocą.
6. Informacji o stanie zdrowia i przeprowadzonych zabiegach udziela wyłącznie lekarz – bezpośrednio Pacjentowi lub osobie upoważnionej.
7. Personel Oddziału nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe i pieniądze nie oddane do depozytu.

## V

### W TRAKCIE POBYTU W ODDZIALE

1. Podczas hospitalizacji Pacjent nie powinien opuszczać oddziału, za wyjątkiem wyjść na badania diagnostyczne pod opieką personelu, zgodnie z zaleceniami lekarza prowadzącego.
2. Pacjent podczas pobytu w Oddziale powinien przestrzegać ustalonego porządku dnia, na bieżąco stosować się do zaleceń medycznych.
3. W Szpitalu możliwe jest dostosowanie diety do potrzeb żywieniowych Pacjenta. Prosimy by przy przyjęciu do oddziału Pacjent zgłosił Pielęgniarce swoje preferencje żywieniowe, stosowaną dietę oraz ograniczenia, które będą uwzględnione przy zamawianiu posiłków.
4. Prosimy by ze względu na bezpieczeństwo Pacjenta wszelkie napoje i posiłki przyjmował w porozumieniu z Pielęgniarką lub personelem oddziału.
5. Przed położeniem się do łóżka Pacjent powinien zdjąć biżuterię (łańcuszki, kolczyki, piercing, zegarek itp.) jeżeli w ramach oddziału jest przygotowywany do zabiegu.
6. Pierwsza pionizacja po badaniach (wstanie z łóżka) odbywa się BEZWZGLĘDNIE pod opieką personelu medycznego (pielęgniarka, lekarz, fizjoterapeuta).
7. Rehabilitacja prowadzona jest według zaleceń lekarskich.

	<b>REGULAMIN WEWNĘTRZNY</b>	
	<b>ODDZIAŁ CHORÓB WEWNĘTRZNYCH</b>	STRONA: 7/6

8. Pacjenci podczas pobytu w Oddziale mają możliwość korzystania z telefonów komórkowych. Telefon i inne urządzenia elektroniczne na czas pobytu pacjenta na badaniu lub konsultacji należy pozostawić wyłączone lub wyciszone należy umieścić w szafce w pokoju Pacjenta.
9. Szpital zapewnia Pacjentowi dostęp do Internetu poprzez otwartą sieć Wi-Fi.

## VI

### GODZINY PRACY PERSONELU MEDYCZNEGO

1. Rozkład pracy lekarzy zatrudnionych w Oddziale ustala wyznaczony lekarz z Dyrektorem Medycznym.
2. Rozkład pracy pozostałego personelu Oddziału ustala Pielęgniarka Koordynująca w porozumieniu z z-ca dyr. medycznego ds. pielęgniarstwa.

## VII


### OPIEKA I BADANIA LEKARSKIE

1. Stan pacjenta jest oceniany codziennie.
2. Po godzinach ordynacji lekarskiej chorzy zostają przekazani pod opiekę lekarza dyżurnego.

## VIII


### ODWIEDZINY

1. Odwiedziny odbywają się codziennie we wszystkie dni tygodnia od godziny 8.00- 20.00. Inne godziny odwiedzin mogą odbywać się tylko za zgodą Dyrektora Medycznego.
2. U jednego pacjenta jednorazowo może przebywać jedna osoba. Osoby odwiedzające są zobowiązane do zachowania ostrożności i nie zaburzenia spokoju innych pacjentów oraz w taki sposób aby nie zaburzało pracy oddziału.

	<b>REGULAMIN WEWNĘTRZNY</b>	
	<b>ODDZIAŁ CHORÓB WEWNĘTRZNYCH</b>	STRONA: 8/6

3. Zastrzegamy, że osoby nietrzeźwe lub pozostające pod wpływem substancji psychoaktywnych nie zostaną wpuszczone do oddziału.
  
4. Osobom odwiedzającym chorych nie wolno:
  - dostarczać choremu alkoholu,
  - dostarczać choremu artykułów spożywczych, bez zgody lekarza i pielęgniarki,
  - przynosić kwiatów,
  - wprowadzać zwierząt,
  - prowadzić głośnych rozmów,
  - korzystać z toalet przeznaczonych dla Pacjentów w (w sali Pacjentów) i personelu,
  - siadać na łóżkach przeznaczonych dla Pacjentów.
  
5. Podczas pobytu w szpitalu Pacjent ma prawo do opieki ze strony osoby bliskiej.  
Osoba przebywająca z Pacjentem może uczestniczyć w opiece nad nim w zakresie :
  - pomocy przy posiłkach,
  - pomocy przy toalecie,
  - uczestniczenia w zajęciach fizjoterapii - forma edukacji
  - uczestniczenia w edukacji pacjenta na temat samoopieki ( nauka wstrzyknięć, zmian opatrunków ).
  
6. Pacjent ma prawo do kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z osobami z zewnątrz.
  
7. Dla ograniczenia ryzyka rozprzestrzenienia się infekcji w odwiedzinach nie mogą brać udziału osoby z objawami infekcji dróg oddechowych oraz zakaźnych chorób ( ospa, różyczka, opryszka, COVID).
  
8. Na terenie Szpitala obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i wyrobów pochodnych oraz używania papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu oraz używania środków odurzających. Wobec osób niestosujących się do zakazu wyciągać będziemy konsekwencje obejmujące pokrycie kosztów czyszczenia pokoju oraz interwencję odpowiednich służb w sytuacjach wyjątkowych.



	<b>REGULAMIN WEWNĘTRZNY</b>	
	<b>ODDZIAŁ CHORÓB WEWNĘTRZNYCH</b>	STRONA: 9/6

9. Prosimy o szanowanie sprzętu i wyposażenia Szpitala. Służą one wielu pacjentom a ich zniszczenie mogą zaburzyć działanie Oddziału.
10. Osoby odwiedzające chorych, które nie stosują się do naszego Regulaminu albo wskazówek personelu Szpitala będą proszone o opuszczenie Szpitala.

## IX


### OPIEKA DUSZPASTERSKA

1. Pacjent ma prawo do opieki duszpasterskiej zgodnie z wyznaczoną przez siebie religią, o ile jej organizacja jest możliwa.
2. Zgodnie z życzeniem Pacjenta personel medyczny w miarę możliwości, umawia wizytę z Osobą Duchowną wskazanego wyznania.

## X

### WYPIS PACJENTA ZE SZPITALA

1. Wypisy ze szpitala mogą odbywać się każdego dnia, także w weekendy.
2. Wypis Pacjenta następuje, gdy:
  - stan zdrowia Pacjenta nie wymaga dalszego leczenia w szpitalu,
  - na żądanie osoby przebywającej w szpitalu lub przedstawiciela ustawowego,
  - w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu Pacjent może być wypisany ze Szpitala przed ukończeniem leczenia, o ile nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielenia świadczeń może spowodować bezpośrednio niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia.
3. Osoba występująca o wypisanie ze Szpitala na własne żądanie jest informowana przez lekarza o możliwych następstwach zaprzestania leczenia w Szpitalu. Osoba ta składa pisemne oświadczenie o wypisaniu ze szpitala na własne żądanie. W przypadku braku takiego oświadczenia lekarz sporządza adnotację w dokumentacji medycznej.

	<b>REGULAMIN WEWNĘTRZNY</b>	
	<b>ODDZIAŁ CHORÓB WEWNĘTRZNYCH</b>	STRONA: 10/6


4. Jeżeli przedstawiciel ustawowy żąda wypisania ze szpitala osoby, której stan zdrowia wymaga leczenia w Szpitalu, Dyrektor Medyczny lub lekarz przez niego upoważniony może odmówić wypisania do czasu wydania w tej sprawie orzeczenia przez właściwy ze względu na siedzibę Szpitala sąd opiekuńczy.

5. Do chwili opuszczenia Szpitala przez pacjenta pozostaje on ujęty w stanie chorych.

## XI MONITORING WIZYJNY

1. Na podstawie uzasadnionego interesu, polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa Pacjentów oraz Personelu oraz ochrony mienia w obszarze objętym monitoringiem, a także zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę na szkodę, Spółka prowadzi nadzór nad placówką w postaci monitoringu. Monitoring prowadzony jest całodobowo przy wykorzystaniu kamer przemysłowych, rejestracji podlega jedynie obraz (wizja), bez dźwięku, uwzględniając konieczność poszanowania intymności i godności pacjenta, w tym przekazywanie obrazu z monitoringu w sposób uniemożliwiający ukazywanie intymnych czynności fizjologicznych, potrzebę zastosowania monitoringu w danym pomieszczeniu oraz konieczność ochrony danych osobowych.
2. Monitoringiem może być objęty jedynie obszar obejmujący:
  1. pomieszczenia ogólnodostępne, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów lub pracowników,
  2. pomieszczenia w których są udzielane świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów, w szczególności pokoje łóżkowych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, przebieralni, szatni, jeżeli wynika to z przepisów odrębnych,
  3. pomieszczeń szpitala w których są udzielane świadczenia zdrowotne, jeżeli jest to konieczne w procesie leczenia pacjentów lub do zapewnienia im bezpieczeństwa,
  4. parking i tereny zewnętrzne szpitala.

W zakresie, o którym mowa powyżej monitoring obejmuje między innymi: korytarze, stanowiska recepcyjne, poczekalnie, wejścia i wyjścia z oddziałów/szpitala, sale obserwacyjne.
3. Spółka przetwarza dane osób zarejestrowanych na nagraniach w zakresie obejmującym ich wizerunek, cechy szczególne a także numery identyfikacyjne (jak np. numery tablic rejestracyjnych, identyfikatory). Spółka występuje w charakterze administratora wskazanych w ust. 2 danych osobowych w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych („Rozporządzenie”) zarejestrowanych na nagraniach. Przetwarzanie nagrań polega w szczególności na ich zapisywaniu, archiwizowaniu, przeglądaniu, usuwaniu oraz udostępnianiu na żądanie organów w zakresie wymaganym przepisami prawa.

	<b>REGULAMIN WEWNĘTRZNY</b>	
	<b>ODDZIAŁ CHORÓB WEWNĘTRZNYCH</b>	STRONA: 11/6

4. Dostęp do nagrań obrazu pozyskanych z monitoringu mają wyłącznie osoby, które zostały uprzednio upoważnione przez Spółkę do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w wyniku prowadzenia monitoringu, Osoby te są zobowiązane do zachowania tych danych w poufności.
5. Spółka przetwarza dane osobowe zapisane na nagraniach pozyskanych w związku z prowadzeniem monitoringu w formie umożliwiającej identyfikację osób, których dane dotyczą, wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane powyżej i przechowuje je przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane są przetwarzane. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, Spółka przechowuje nagrania przez okres nieprzekraczający trzech miesięcy od dnia ich dokonania.
6. Jeżeli nagrania obrazu stanowią lub mogą stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym prowadzonym na podstawie przepisów prawa, termin przechowywania nagrań ulega wydłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia takiego postępowania.
7. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, nagrania obrazu z prowadzonego przez Spółkę monitoringu zawierające dane osobowe podlegają trwałemu usunięciu lub anonimizacji, o ile przepisy nie nakładają na Spółkę obowiązku dalszego ich przetwarzania lub w przypadku, gdy Spółka zobligowana jest do dalszego przetwarzania nagrań w zakresie konieczności dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Nagrania z prowadzonego monitoringu są przez Spółkę przechowywane w sposób zapewniający odpowiedni stopień ich zabezpieczenia zgodnie z wymogami Rozporządzenia, w szczególności nagrania chronione są poprzez szyfrowanie.
9. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane przez Spółkę stosownymi tabliczkami informacyjnymi, umieszczonymi w widocznym miejscu.
10. Informacje o przysługujących prawach w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach objęcia monitoringiem oraz pouczenie o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz kontakt do Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej Spółki.

Obowiązuje od 01.12.2024

Zatwierdził:  
Dyrektor Medyczny  
Włodzimierz Piankowski