

	REGULAMIN WEWNĘTRZNY	
	ODDZIAŁ POŁOŻNICZO-NEONATOLOGICZNY	STRONA: 1/5

REGULAMIN WEWNĘTRZNY

	REGULAMIN WEWNĘTRZNY	
	ODDZIAŁ POŁOŻNICZO-NEONATOLOGICZNY	STRONA: 2/5

Oddział Położniczo Neonatologiczny jest podstawową komórką leczniczo – profilaktyczną działalności Szpitala.

I

PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU

1. Przyjęcie Pacjentki do oddziału może nastąpić w każdym dniu i o każdej porze w przypadkach uzasadnionych medycznie.
2. Szpital zapewnia przyjętej pacjentce w szczególności :
 - a. świadczenia zdrowotne,
 - b. środki farmaceutyczne i materiały medyczne,
 - c. pomieszczenia i wyposażenie odpowiednie do stanu zdrowia.
3. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych za częściową odpłatą (w przypadku ubezpieczeń prywatnych) lub całkowitą odpłatnością.
4. Pacjentki na czas hospitalizacji i noworodki po porodzie zaopatrywane są w znaki tożsamości (opaski identyfikacyjne).
5. Przy przyjęciu do szpitala należy przekazać informacje o przyjmowanych na stałe lekach. Pacjentce nie wolno przyjmować leków we własnym zakresie bez zlecenia lekarskiego.
6. Pacjentka podczas przyjęcia do szpitala składa oświadczenie, w którym może upoważnić osobę/osoby do otrzymywania informacji o swoim stanie zdrowia/zdrowia dziecka, udzielanych świadczeniach zdrowotnych, oraz uzyskiwania dokumentacji medycznej.
7. Pacjentka ma prawo do informacji o swoim stanie zdrowia oraz wglądu we własną dokumentację medyczną.
8. Pacjentka przy przyjęciu jest informowana o możliwości oddania rzeczy wartościowych do depozytu Szpitala.

	REGULAMIN WEWNĘTRZNY	
	ODDZIAŁ POŁOŻNICZO-NEONATOLOGICZNY	STRONA: 3/5

II

ORGANIZACJA ODDZIAŁU POŁOŻNICZO-NEONATOLOGICZNEGO

1. W skład oddziału wchodzi następujące pomieszczenia:

- 2 sale porodowe z węzłami sanitarnymi,
- 6 sal chorych poporodowych z węzłami sanitarnymi,
- 1 gabinet zabiegowy ginekologiczny z USG,
- 1 punkt przyjęć do szpitala,
- 1 gabinet badań KTG,
- 1 dyżurka lekarska,
- 1 punkt informacyjny pielęgniarek/położnych odcinkowych,
- 1 pomieszczenia socjalne,
- 1 węzeł sanitarny dla personelu,
- 1 brudownik,
- 1 myjnia inkubatorów,,
- 1 szatnia porodów rodzinnych,
- 1 sala intensywnego nadzoru noworodka,
- 1 pomieszczenie porządkowe,
- 1 pomieszczenie przygotowania pacjentek,
- 1 pomieszczenie przygotowania lekarzy,
- 1 sala cięć cesarskich,
- magazyny: bielizny czystej, sprzętu,
- szatnie personelu: czysta, brudna.

	REGULAMIN WEWNĘTRZNY	
	ODDZIAŁ POŁOŻNICZO-NEONATOLOGICZNY	STRONA: 4/5

III ORGANIZACJA PRACY ODDZIAŁU

1. Ramowy rozkład dnia w zakresie opieki medycznej nad pacjentką/novorodkiem w oddziale:

Lp	GODZINA	CZYNNOŚCI W ODDZIALE
1.	6:00 – 8:00	Pomiar temperatury ciała, tętna, ciśnienia i innych parametrów. Pobieranie materiałów do badań laboratoryjnych. Wykonywanie badań diagnostycznych. Zabiegi pielęgnacyjno– porządkowe: toalety pacjentek, ścielenie łóżek i wymiana pościeli.
2.	8:00 – 9:00	Śniadanie
3.	8:00 – 10:00	Obchody lekarskie
4.	9:00 – 13:00	Realizacja zleceń lekarskich, zabiegów i badań diagnostycznych. Konsultacje lekarskie. Inne czynności związane z funkcjonowaniem oddziału.
5.	13:00 – 14:00	Obiad
6.	13:00 – 17:00	Wypoczynek pacjentek
7.	16:00 -19:00	Pomiar temperatury ciała, tętna, ciśnienia i innych parametrów. Realizacja zleceń lekarskich, zabiegów i badań diagnostycznych. Konsultacje lekarskie. Inne czynności związane z funkcjonowaniem oddziału. Obchody wieczorne lekarzy dyżurnych.
8.	17:00 – 18:00	Kolacja
9.	18:00 – 21:00	Wykonywanie zleceń lekarskich. Toalety wieczorne pacjentów. Porządkowanie pomieszczeń.
10.	22:00 – 6:00	Cisza nocna

	REGULAMIN WEWNĘTRZNY	
	ODDZIAŁ POŁOŻNICZO-NEONATOLOGICZNY	STRONA: 5/5

2. W porze przeznaczonej na posiłki dla pacjentek - nie należy przeprowadzać obchodów lekarskich, badań i zabiegów – z wyłączeniem przypadków nagłych.
3. W Szpitalu możliwe jest dostosowanie jadłospisu do potrzeb żywieniowych Pacjentki. Pacjentka przy przyjęciu do oddziału, powinna zgłosić położnej preferencje żywieniowe, stosowaną dietę, która będzie uwzględniona przy zamawianiu posiłków.
4. *Pacjentki przed i po cięciu cesarskim* – wszelkie posiłki i napoje przyjmuje w porozumieniu z Położną.
5. Personel pielęgniarski/położniczy jest zobowiązany pomagać Pacjentkom w czynnościach higieniczno–pielęgnacyjnych oraz wykonywać zabiegi higieniczno–pielęgnacyjne u chorych leżących w zakresie toalety ciała i ogólnej, a także zadbać o czystość i estetykę najbliższego otoczenia Pacjentki.
6. Pacjentkom poddanym zabiegom i pozostałym leżącym zapewnia się optymalną opiekę położniczą/pielęgniarską i lekarską, zmierzającą do przywrócenia zdolności do samoopieki.
7. Pacjentkom kierowanym na badania diagnostyczne i specjalistyczne, w zależności od ich stanu zdrowia zapewnia się pomoc w dojściu lub przewozi na wózkach, otaczając wszechstronną opieką i pomocą.
8. Informacje na temat stanu zdrowia Pacjentki udzielane są tylko osobom zadeklarowanym przez Pacjenta w oświadczeniu- upoważnieniu do otrzymania informacji o swoim stanie zdrowia. Informacji udziela lekarz prowadzący lub lekarz dyżurny.
9. **Nie udziela się informacji o stanie zdrowia telefonicznie.**
10. W trakcie pobytu w Oddziale, Pacjentka może posiadać własna bieliznę osobistą, piżamę, ręczniki oraz inne przedmioty osobiste.
11. Podczas hospitalizacji Pacjentka nie opuszcza oddziału bez powiadomienia o tym personelu medycznego.
12. Personel Oddziału nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe i pieniądze nie oddane do depozytu.

	REGULAMIN WEWNĘTRZNY	
	ODDZIAŁ POŁOŻNICZO-NEONATOLOGICZNY	STRONA: 6/5

IV

UCZESTNICTWO OSOBY BLISKIEJ PODCZAS PROCERURY CIĘCIA CESARSKIEGO

1. W Oddziale Położniczo-Neonatologicznym Szpitala Swissmed istnieje możliwość obecności wskazanej przez pacjentkę osoby bliskiej podczas cięcia cesarskiego na Sali operacyjnej.
2. Obecność osoby bliskiej na Sali operacyjnej jest możliwe ze względów organizacyjnych tylko podczas planowego cięcia cesarskiego.
3. Pacjentka zgłasza chęć obecności osoby towarzyszącej w planowym cięciu cesarskim podczas wizyty kwalifikacyjnej do porodu. Osoba ta musi być obecna podczas tej wizyty.
4. W dniu porodu osoba towarzysząca musi być zdrowa i jest zobowiązana do:
 - Założenia maseczki jednorazowej oraz ochraniaczy na buty przed wejściem na salę operacyjną,
 - Przebrania się w odzież operacyjną pod nadzorem położnej/pielęgniarki sali porodowej,
 - Dezynfekcji rąk przed i po wejściu z sali operacyjnej,
 - Zajęcie miejsca wskazanego przez zespół operacyjny w trakcie cięcia cesarskiego,
 - Bezwzględne stosowania się do wydawanych przez zespół operacyjny poleceń.
5. Na sali operacyjnej cięć cesarskich nie zezwalamy na filmowanie i robienie zdjęć.
6. W wyjątkowych sytuacjach komplikacji podczas zabiegu, osoba towarzysząca może zostać poproszona o opuszczenie Sali operacyjnej.
7. Personel Szpitala ma prawo odmówić wstępu na salę operacyjną osobom nieprzestrzegającym zasad obowiązujących w Szpitalu.

	REGULAMIN WEWNĘTRZNY	
	ODDZIAŁ POŁOŻNICZO-NEONATOLOGICZNY	STRONA: 7/5

V

GODZINY PRACY PERSONELU MEDYCZNEGO

1. Rozkład pracy lekarzy zatrudniony w Oddziale ustala Koordynator Oddziału w porozumieniu z Dyrektorem Medycznym.
2. Rozkład pracy pozostałego personelu Oddziału ustala Położna Koordynująca w porozumieniu z z-cą Dyrektora Medycznego ds. Pielęgniarstwa.

VI

OPIEKA I BADANIA LEKARSKIE

1. Stan pacjentki oraz noworodka jest oceniany codziennie.
2. Po godzinach ordynacji lekarskiej chorzy zostają przekazani pod opiekę lekarza dyżurnego.

VII

ODWIEDZINY

1. Odwiedziny odbywają się w godzinach 10:00-18:00. Rekomenduje się uzyskanie zgody Pacjentki na odwiedziny.
2. Dla ograniczenia ryzyka rozprzestrzeniania się infekcji w odwiedzinach nie mogą brać udziału osoby z objawami infekcji.
3. Jednocześnie podczas odwiedzin może przebywać jedna osoba oraz dzieci po ukończonym 12. roku życia.
4. Osoby odwiedzające są zobowiązane do zachowania ciszy, niezaburzania spokoju innych pacjentek.

	REGULAMIN WEWNĘTRZNY	
	ODDZIAŁ POŁOŻNICZO-NEONATOLOGICZNY	STRONA: 8/5

5. Pacjentka ma prawo do kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z osobami z zewnątrz.
6. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego Dyrektor Medyczny lub upoważniony lekarz może ograniczyć prawo pacjenta do kontaktu osobistego z osobami z zewnątrz.
7. Pacjentka i osoby jej towarzyszące/odwiedzające mają obowiązek przestrzegać zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz używania środków odurzających na terenie Szpitala.
8. Osoby odwiedzające są zobowiązane do:
 - Zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - Podporządkowania się poleceniom personelu Szpitala.
9. Osoby odwiedzające pacjentki, które nie stosują się do postanowień niniejszego Regulaminu albo wskazówek Szpitala, będą poproszone o opuszczenie Szpitala.
10. Uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania Oddziału należy zgłaszać Dyrektorowi Medycznemu.

VIII OPIEKA DUSZPASTERSKA

1. Pacjentka ma prawo do opieki duszpasterskiej.
2. Zgodnie z życzeniem Pacjentki personel medyczny w miarę możliwości, umawia wizytę z Osobą Duchowną wskazanego wyznania.

	REGULAMIN WEWNĘTRZNY	
	ODDZIAŁ POŁOŻNICZO-NEONATOLOGICZNY	STRONA: 9/5

IX

WYPIS PACJENTKI Z NOWORODKIEM ZE SZPITALA

1. Wypis pacjentki z noworodkiem następuje, gdy:
 - stan zdrowia pacjentki i noworodka nie wymaga dalszego leczenia w szpitalu,
 - na żądanie osoby przebywającej w szpitalu lub przedstawiciela ustawowego,
 - w sposób rażąco narusza regulamin porządkowy, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczenia może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo jego życia lub zdrowia lub zdrowi albo życia lub zdrowia innych osób.

2. Osoba występująca o wypisanie ze Szpitala na własne żądanie jest informowana przez lekarza o możliwych następstwach zaprzestania leczenia w Szpitalu. Osoba ta składa pisemne oświadczenie o wypisaniu ze szpitala na własne żądanie. W przypadku braku takiego oświadczenia lekarz sporządza adnotację w dokumentacji medycznej.

3. Jeżeli przedstawiciel ustawowy żąda wypisania ze szpitala osoby, której stan zdrowia wymaga leczenia w Szpitalu, Dyrektor Medyczny lub lekarz przez niego upoważniony może odmówić wypisania do czasu wydania w tej sprawie orzeczenia przez właściwy ze względu na siedzibę Szpitala sąd opiekuńczy.

4. Do chwili opuszczenia Szpitala przez pacjentkę wraz z noworodkiem pozostaje ujęta w stanie chorych Oddziału położniczo-neonatologicznego.

5. W przypadku kiedy matka nie może zostać wypisana razem z noworodkiem – dziecko może odebrać przedstawiciel ustawowy legitymujący się odpowiednimi dokumentami prawnymi (akt urodzenia dziecka, akt małżeństwa, postanowienie sądu). Ponadto istnieje domniemanie prawne, że jeżeli dziecko urodziło się w czasie trwania małżeństwa domniemywa się, że pochodzi ono od męża matki. Dokumentem legitymującym osobę jako męża matki dziecka jest odpis aktu zawarcia małżeństwa, który powinien być jak najbardziej aktualny.
 - Lekarz sporządza pisemną adnotację dotyczącą przymusowego odebrania noworodka,
 - Personel niestandardowy przypadek wypisu/odebrania noworodka zgłasza Dyrektorowi Medycznemu.

	REGULAMIN WEWNĘTRZNY	
	ODDZIAŁ POŁOŻNICZO-NEONATOLOGICZNY	STRONA: 10/5

X

POGORSZENIE STANU ZDROWIA POWODUJĄCEGO ZAGROŻENIE ŻYCIA

1. W razie pogorszenia się stanu zdrowia pacjentki lub noworodka powodującego zagrożenie życia lub w razie jego śmierci, szpital jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić wskazaną przez pacjentkę osobę lub instytucję, przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.

XI

MONITORING WIZYJNY

1. Na podstawie uzasadnionego interesu, polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa Pacjentów oraz Personelu oraz ochrony mienia w obszarze objętym monitoringiem, a także zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę na szkodę, Spółka prowadzi nadzór nad placówką w postaci monitoringu. Monitoring prowadzony jest całodobowo przy wykorzystaniu kamer przemysłowych, rejestracji podlega jedynie obraz (wizja), bez dźwięku, uwzględniając konieczność poszanowania intymności i godności pacjenta, w tym przekazywanie obrazu z monitoringu w sposób uniemożliwiający ukazywanie intymnych czynności fizjologicznych, potrzebę zastosowania monitoringu w danym pomieszczeniu oraz konieczność ochrony danych osobowych.
2. Monitoringiem może być objęty jedynie obszar obejmujący:
 1. pomieszczenia ogólnodostępne, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów lub pracowników,
 2. pomieszczenia w których są udzielane świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów, w szczególności pokoje łóżkowych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, przebieralni, szatni, jeżeli wynika to z przepisów odrębnych,
 3. pomieszczeń szpitala w których są udzielane świadczenia zdrowotne, jeżeli jest to konieczne w procesie leczenia pacjentów lub do zapewnienia im bezpieczeństwa,
 4. parking i tereny zewnętrzne szpitala.

W zakresie, o którym mowa powyżej monitoring obejmuje między innymi: korytarze, stanowiska recepcyjne, poczekalnie, wejścia i wyjścia z oddziałów/szpitala, sale obserwacyjne.
3. Spółka przetwarza dane osób zarejestrowanych na nagraniach w zakresie obejmującym ich wizerunek, cechy szczególne a także numery identyfikacyjne (jak np. numery tablic rejestracyjnych, identyfikatory). Spółka występuje w charakterze administratora wskazanych w ust. 2 danych osobowych w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie

	REGULAMIN WEWNĘTRZNY	
	ODDZIAŁ POŁOŻNICZO-NEONATOLOGICZNY	STRONA: 11/5

Danych („Rozporządzenie”) zarejestrowanych na nagraniach. Przetwarzanie nagrań polega w szczególności na ich zapisywaniu, archiwizowaniu, przeglądaniu, usuwaniu oraz udostępnianiu na żądanie organów w zakresie wymaganym przepisami prawa.

4. Dostęp do nagrań obrazu pozyskanych z monitoringu mają wyłącznie osoby, które zostały uprzednio upoważnione przez Spółkę do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w wyniku prowadzenia monitoringu, zobowiązanych uprzednio do zachowania tych danych w poufności.
5. Spółka przetwarza dane osobowe zapisane na nagraniach pozyskanych w związku z prowadzeniem monitoringu w formie umożliwiającej identyfikację osób, których dane dotyczą, wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane powyżej i przechowuje je przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane są przetwarzane. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, Spółka przechowuje nagrania przez okres nieprzekraczający trzech miesięcy od dnia ich dokonania.
6. Jeżeli nagrania obrazu stanowią lub mogą stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym prowadzonym na podstawie przepisów prawa, termin przechowywania nagrań ulega wydłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia takiego postępowania.
7. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, nagrania obrazu z prowadzonego przez Spółkę monitoringu zawierające dane osobowe podlegają trwałemu usunięciu lub anonimizacji, o ile przepisy nie nakładają na Spółkę obowiązku dalszego ich przetwarzania lub w przypadku, gdy Spółka zobligowana jest do dalszego przetwarzania nagrań w zakresie konieczności dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Nagrania z prowadzonego monitoringu są przez Spółkę przechowywane w sposób zapewniający odpowiedni stopień ich zabezpieczenia zgodnie z wymogami Rozporządzenia, w szczególności nagrania chronione są poprzez szyfrowanie.
9. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane przez Spółkę stosownymi tabliczkami informacyjnymi, umieszczonymi w widocznym miejscu.
10. Informacje o przysługujących prawach w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach objęcia monitoringiem oraz pouczenie o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz kontakt do Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej Spółki.

Obowiązuje od 01.12.2024

Zatwierdził:
Dyrektor Medyczny
Włodzimierz Piankowski